



Document d'ajuda per fer la sol·licitud al MOBILITY-ONLINE SOP GLOBAL FACULTY UB / GLOBAL UB MOBILITY (curs 2024-25)

Benvolgut/Benvolguda alumne/a,

La Universitat de Barcelona obre la convocatòria dels programes [Global Faculty UB](#) i [Global UB Mobility](#). És imprescindible que llegeixis atentament la convocatòria i l'annex de cada programa.

Un cop fet això cerca la informació de l'oferta en el portal del Mobility-Online SOP.

- [Enllaç](#) sol·licitud Global Faculty UB 2024-25.
- [Enllaç](#) sol·licitud Global UB Mobility 2024-25.

Un cop dins el portal tria el programa de mobilitat:

PAS 1. Triar programa: has de seleccionar

Preselecció de les possibilitats d'intercanvi - Outgoing - Estudiant

Institució d'origen	UNIVERSITAT DE BARCELO... ▾
Tipus de sol·licitud	<input type="radio"/> Incoming <input checked="" type="radio"/> Outgoing
Tipus de persona	<input checked="" type="radio"/> Estudiant <input type="radio"/> Professor/PAS
Programa d'intercanvi (*)	Global UB Mobility ▾
Ensenyament (*)	< Feu la selecció > ▾
Curs (*)	2024-2025 ▾
Tots els idiomes utilitzats a l'acord	< Selecciona-ho tot... ▾
Continent	< Selecciona-ho tot... ▾
País	< Selecciona-ho tot > ▾
Institució sòcia	< Selecciona-ho tot > ▾

- GLOBAL UB MOBILITY: NO seleccionis la Facultat. Només omple el camp 'Ensenyament'**
- GLOBAL FACULTY UB:** selecciona la teva Facultat i el teu ensenyament

PAS 2. Omplir el formulari per Global Faculty UB o Global UB Mobility (fes una sol·licitud per cada programa)

Recorda que has de seleccionar el curs 2024-25!

PAS 3.

Clicar "Mostrar els detalls de l'intercanvi" per consultar l'acord corresponent a la plaça que vols demanar:

Tanca	Reinicia	Mostra els detalls de l'intercanvi
-------	----------	------------------------------------



PAS 4.

Abans d'omplir la teva sol·licitud et recomanem que facis la cerca i t'informis de totes les opcions que siguin del teu interès. Podràs demanar fins a un màxim de 3 universitats per *Global UB Mobility* i un màxim de 5 universitats per *Global Faculty UB*.

Recorda que has de completar una sol·licitud per cadascun dels programes que vols sol·licitar.

PAS 5. Fer la sol·licitud:

- Tria la teva 1^a prioritat
- Clica el botó verd de la teva prioritat
- Més endavant podràs seleccionar la teva segona i tercera opció, si s'escau (per Global Faculty UB, pots indicar fins a 5 destinacions).

- Per sol·licitar una universitat de la llista, clica al llum verd de l'esquerra.
- Els acords marcats en vermell per ara no accepten sol·licituds
- ⓘ Mostra els detalls de la cooperació o de la institució associada

Mostra les entrades de 10

Institució d'origen	Inst. núm.	País d'acollida	Institució sòcia
● ⓘ UNIVERSITAT DE BARCELONA	BARCELO01	Argentina	ⓘ UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES

PAS 6. Identificació UB

Quan facis clic al botó verd, el sistema et demanarà el teu identificador de 4 dígits i la contrasenya del Món UB:

Identificació UB

Identifiqueu-vos amb el nom d'usuari i la contrasenya de la Intranet UB. Començareu una sessió que us donarà accés als serveis de la Universitat que requereixen identificació UB

Identificador

Contrasenya

Entra

Identificació alternativa

- Identificació STORK per a alumnes

No podeu entrar?
Consulteu l'ajuda

PAS 7.

Clica "**Tanca**" i ara ja estàs autenticat a l'aplicació. I automàticament se t'ha obert directament el 'Formulari de sol·licitud en línia amb la teva primera opció.

Identificació UB

L'aplicació identificada com a "https://www.service4mobility.com/" ha sol·licitat que se us tanqui la sessió

També teniu sessions obertes a les aplicacions següents:

- Web UB
- Tanca la sessió en totes les aplicacions

Tanca



PAS 8. Formulari de sol·licitud:

Has d'omplir les dades sol·licitades, universitats amb ordre de prioritat, explicació de motius, nivell d'idioma, si se t'ha concedit la Beca general MECD, etc:

Dades sobre les estades sol·licitades

Pais de destí (Prioritat 1)	Argentina ?
Universitat de destí (Prioritat 1)	ARG04 - UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES ?
Tots els idiomes utilitzats a l'acord	Espanyol
Semestre (Prioritat 1)	Primer semestre 23/24 * ?
Comentaris	?
Language skills (level)	<input type="radio"/> A1 <input checked="" type="radio"/> A2 <input type="radio"/> B1 <input type="radio"/> B2 <input type="radio"/> C1 <input type="radio"/> C2 <input type="radio"/> Native speaker * ?
<hr/>	
Pais de destí (Prioritat 2)	Taiwan ?
Universitat de destí (Prioritat 2)	TW-TAIBE01 - NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY ?
Tots els idiomes utilitzats a l'acord	Anglès
Semestre (Prioritat 2)	Primer semestre 23/24 ?
Comentaris	?
<hr/>	
Pais de destí (Prioritat 3)	Mèxic ?
Universitat de destí (Prioritat 3)	MEX22 - UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA D ?
Tots els idiomes utilitzats a l'acord	Espanyol
Semestre (Prioritat 3)	Primer semestre 23/24 ?
Comentaris	?
<hr/>	
Exposició de motius per cada una de les prioritats	Explicació de motius AQUÍ * Encara pots 8975 Caràcters disponibles

PAS 9. Enviar sol·licitud (Encara no has acabat!)

Quan cliquis sobre 'Enviar sol·licitud', t'estaràs creant el teu usuari i seguidament rebràs un correu electrònic a l'adreça electrònica proporcionada al formulari de sol·licitud.

i S'ha fet correctament

Gràcies per la sol·licitud! Les dades s'han desat correctament. En pocs minuts rebràs un missatge amb la informació necessària per als passos següents.

Tanca

PAS 10. Obre el teu correu electrònic:

Rebràs el següent correu electrònic amb concepte "Confirmació de registre" i per continuar la sol·licitud has de seguir les indicacions.

ATENCIÓ: Encara NO has acabat la sol·licitud. L'hauràs de continuar al programa Mobility-Online SOP i l'enllaç és el primer enllaç que apareix al correu electrònic:

Benvolgut/Benvolguda estudiant/a,

Gràcies per registrar-te.

A partir d'ara, per accedir al sistema has de fer servir el següent enllaç:
<https://www.service4mobility.com/europe/LoginServlet>

Per completar el procés de sol·licitud has de pujar a l'aplicació els següents documents:

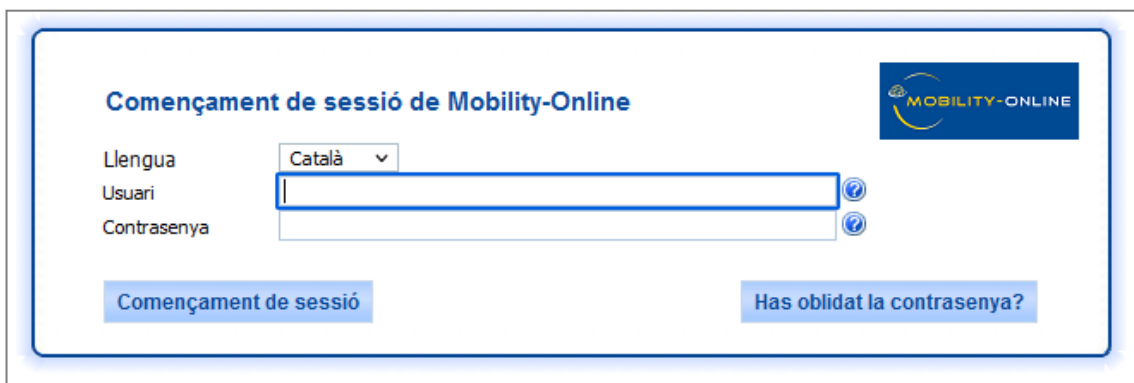
- Certificat d'acreditació del nivell de coneixement d'idioma requerit
- Si s'escau Certificat Oficial de Discapacitat
- Intership signat per totes les parts (només aplicable a Erasmus Pràctiques)
- La documentació específica que s'estableixi a l'Annex 1 de la convocatòria a la qual presentes aquesta sol·licitud.

Per a més informació consulta amb l'Oficina de Relacions Internacionals de la teva facultat/centre:
<http://www.ub.edu/uri/comu/professo.htm>

Cordialment,
Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals
Universitat de Barcelona

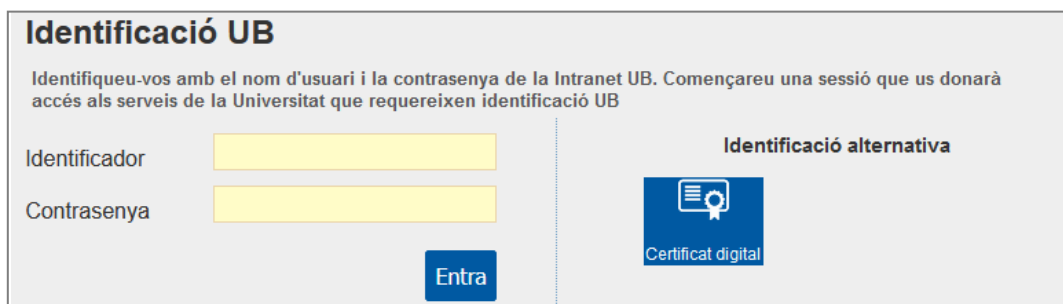
PAS 11. Accés al programa Mobility-Online SOP:

Al clicar a l'anterior enllaç trobaràs aquest quadre d'identificació:



Hauràs d'introduir, altre cop, el teu identificador de 4 dígits i contrasenya del [MónUB](#). No saps quines són les teves claus? Consulta l'ajuda [aquí](#).

Un cop introduïdes i clicar "Començament de sessió" et tornarà a demanar les mateixes claus d'identificació:



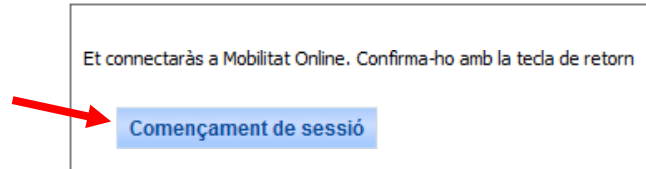
Clica “Tanca”:

Identificació UB

L'aplicació identificada com a '<https://www.service4mobility.com/>' ha sol·licitat que se us tanqui la sessió

Tanca

Un cop entris al portal, t'apareixerà el següent missatge. Has de clicar a “Començament de sessió”:



PAS 12. Seleccionar la sol·licitud al Mobility-Online SOP

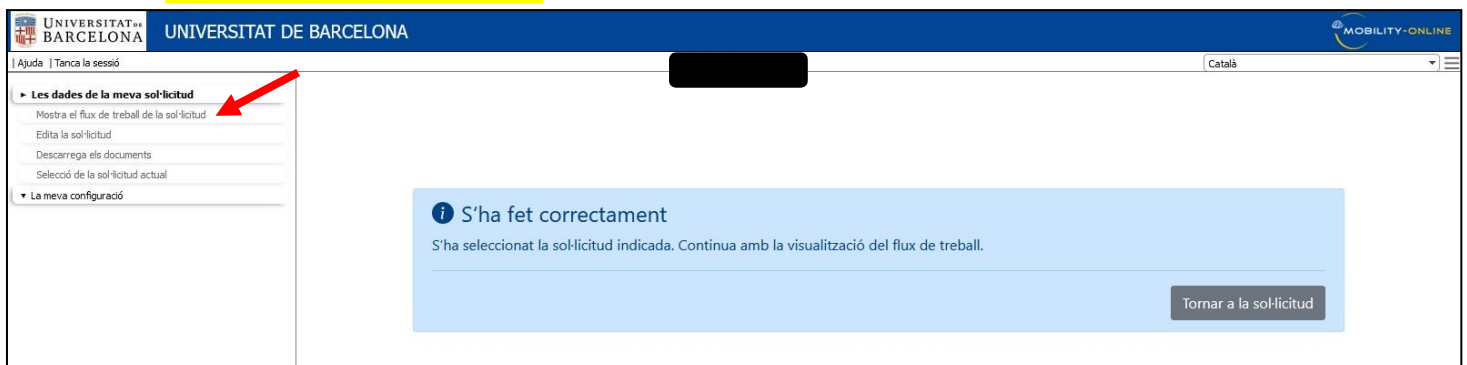
Ja estàs dins del portal Mobility-Online SOP.

Hauràs de seleccionar la teva sol·licitud *Global UB Mobility* o *Global Faculty UB* (recorda que pots fer una sol·licitud per a cada programa de mobilitat internacional) i clicar a “Selecciona sol·licitud”

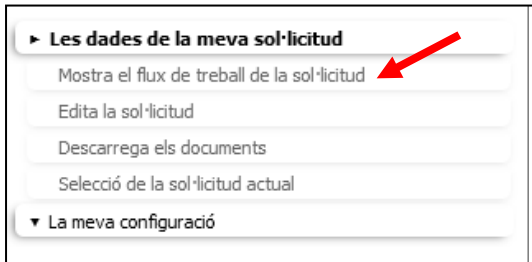
Selecció de la sol·licitud							Resultats de la cerca	
Cognoms, Nom	Programa d'intercanvi	Curs	Institució d'origen	Institució d'acollida	Ensenyament	Estada des de	Estada fins a	
[Redacted]	Erasmus curta durada BIP	2022-2023	Facultat d'Educació	KATHOLISCHE STIFTUNGSFACHHOCHSCHULE MÜNCHEN - ABT. BENEDIKTBEUERN LIND MÜNCHEN	Grau en Pedagogia	5 de des. 2022	11 de des. 2022	<input type="checkbox"/>
[Redacted]	Global UB Mobility	2023-2024	UNIVERSITAT DE BARCELONA	UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES	Grau en Pedagogia	1 de set. 2023	1 de febr. 2024	<input type="checkbox"/>

2 S'ha trobat el registre

Un cop seleccionada la sol·licitud et permetrà anar al menú de l'esquerra i seleccionar “**Mostra el flux de treball de la sol·licitud**”

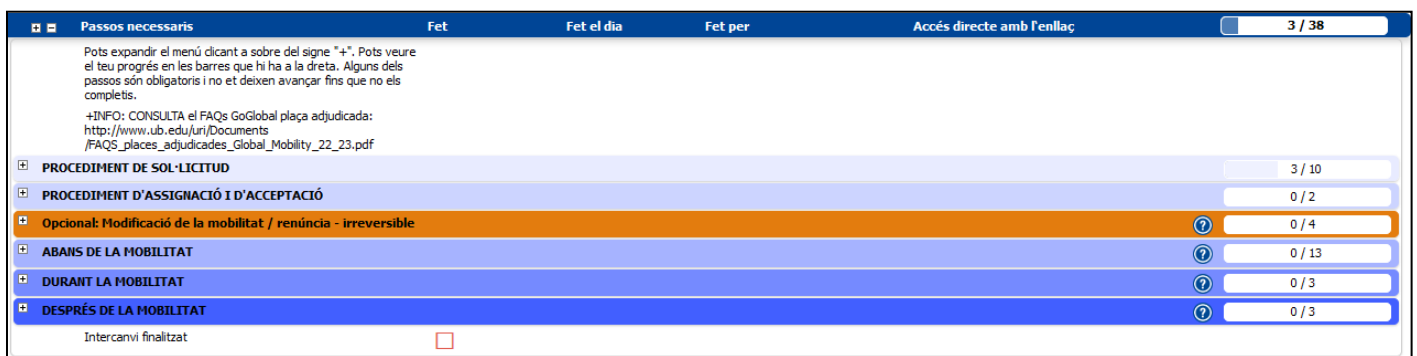


PAS 13. Accedir a “Mostra el flux de treball de la sol·licitud” per acabar de completar la sol·licitud:



El ‘flux de treball’ (*workflow*) de la sol·licitud mostra els passos que has fet i els que et queden per fer. Els visualitzaràs amb els quadres de color verd i vermell respectivament. És una aplicació on cal fer cada pas per poder passar al següent i que s’activi.

Un cop dins del teu flux de treball trobaràs la següent pantalla:



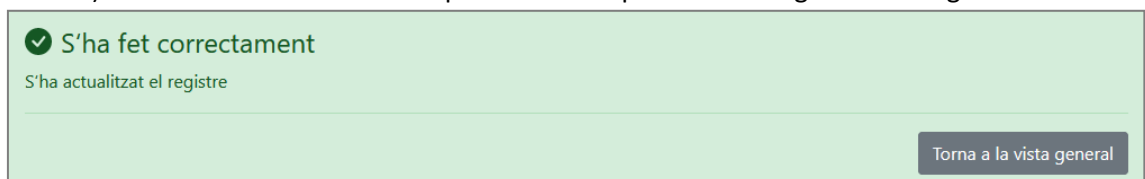
Per acabar de completar la teva sol·licitud has de clicar a l’apartat “**PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD**” i clicar a la icona “+” se’t desplegarà uns passos a completar:



Has d’omplir les caselles que estan en requadre vermell. Un cop vagis completant els passos, se’t marcaran amb una casella verda amb un tic.

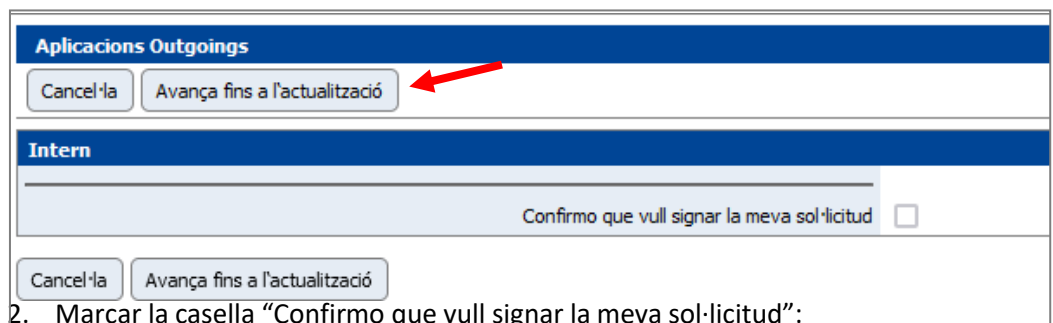
Has de començar per:

1. **“Completar dades personals”**: revisa les teves dades personals, afegeix informació (si s’escau) i clica a “Confirma les dades personals”. T’apareixerà el següent missatge:



2. Clica a al menú de l’esquerra: **“Mostra el flux de la sol·licitud”** per tornar a la pantalla anterior.

3. Seguidament has d'omplir (consultar "BASE IV" de la convocatòria [Global Faculty UB](#) i [Global UB Mobility](#)):
- Certificat Oficial de Discapacitat (si s'escau) pujat:** Si no en disposes d'un, salta aquest pas.
 - Foto de mida passaport per a la sol·licitud:** adjuntar imatge .jpg i clicar "Crea"
 - Curriculum Vitae o altres documents pujat(s):** seleccionar icona carpeta de l'apartat "Fitxer" > seleccionar document .pdf > "Crea"
 - Imprimir Equivalència Acadèmica:** és la plantilla del Document d'Equivalència Acadèmica (DEA). Trobareu més informació [aquí](#).
 - Signar sol·licitud (pas IMPORTANT):**
 - Clica "Avança fins a l'actualització"



Aplicacions Outgoings

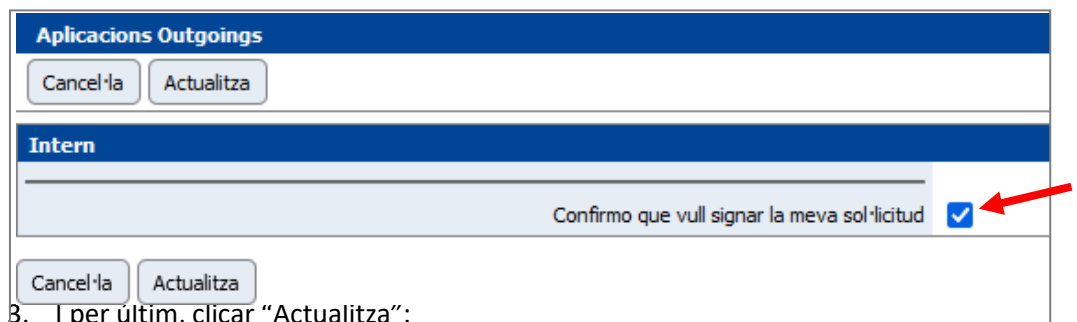
Cancel·la Avança fins a l'actualització

Intern

Confirmo que vull signar la meva sol·licitud

Cancel·la Avança fins a l'actualització

2. Marcar la casella "Confirmo que vull signar la meva sol·licitud":



Aplicacions Outgoings

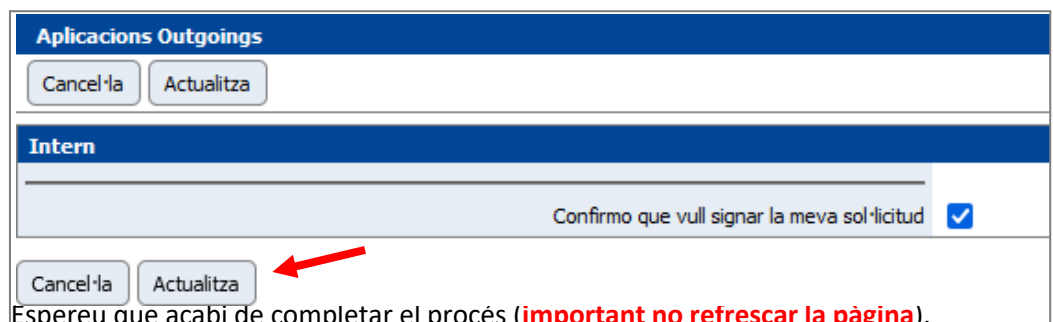
Cancel·la Actualitza

Intern

Confirmo que vull signar la meva sol·licitud

Cancel·la Actualitza

3. I per últim, clicar "Actualitza":



Aplicacions Outgoings

Cancel·la Actualitza

Intern

Confirmo que vull signar la meva sol·licitud

Cancel·la Actualitza

Esperu que acabi de completar el procés (**important no refrescar la pàgina**).



PAS 14. Reps un correu electrònic conforme la sol·licitud s'ha registrat

És imprescindible rebre aquest correu electrònic per donar per vàlida la teva sol·licitud.

Rebràs el correu electrònic amb concepte "Registre formulari mobilitat":



Torna a "Mostra el flux de treball de la sol·licitud" per comprovar que apareix un tic verd a l'apartat "Signar sol·licitud":



PAS 15. Has finalitzat correctament la sol·licitud

Si hi manca algun document, contactarem amb tu per reclamar-te la documentació en el període indicat a la convocatòria del programa [Global UB Mobility](#) i [Global Faculty UB](#).